

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvana Grasso

📍 Via Crimaldi, 18 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

☎ +39 0817968855

📞 +39 3356057495

✉ silvana.grasso@regione.campania.it

Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE

Dirigente del Settore Programmazione economica e finanziaria presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie codice 202.01.00

Dirigente ad interim della UOS Formazione e predisposizione del Bilancio presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie codice 202.01.02

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2006 - oggi

Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia 81 - 80132 Napoli
Attività o settore Pubblica Amministrazione

Periodo Giugno 2025 – oggi

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente del Settore Programmazione economica e finanziaria presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e Dirigente individuata con DGRC n. 333 del 10.06.2025

Dirigente ad interim della UOS Formazione e predisposizione del Bilancio presso la Direzione generale per le Risorse Finanziarie individuata con DGRC n. 589 del 6.08.2025

PRINCIPALI RESPONSABILITA'

Coordinamento nella predisposizione degli atti di programmazione economico-finanziaria con il Consiglio regionale e l'Ufficio Legislativo.

Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle altre strutture di primo livello nelle materie di competenza del Settore.

Attività inerenti al Sistema delle Conferenze in materia di Affari finanziari.

Rapporti con le Agenzie di rating.

Predisposizione del Disegno di Legge di stabilità, del Disegno di Legge di bilancio, del Piano degli indicatori, del Disegno di Legge di assestamento, del Disegno di Legge di variazione, del Disegno di Legge collegato, del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione e sue variazioni, del Bilancio Gestionale e sue variazioni.

Esame dei disegni e delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria. Rapporti con il Tesoriere per l'adeguamento delle scritture contabili a seguito delle variazioni

- **Commissario di Gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 23/203 finalizzata all'affidamento del servizio di Tesoreria della Giunta della regione Campania – Procedura n. 4071/AP/2025** – DD n. 15 del 7/10/2025.

Periodo Ottobre 2016 – Giugno 2025

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di Staff della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale denominato "**Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e predisposizione del Bilancio di**

previsione"; e Dirigente ad interim della U.O.D. "Bilancio annuale e pluriennale di previsione - verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002". Con DGRC n. 619 del 8.11.2016 sono state rideterminate le strutture ordinamentali regionali e le competenze della U.O.D. "Bilancio annuale e pluriennale di previsione - verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002" sono confluite nella Struttura di Staff della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie da me diretta e che è stata così ridenominata

Dirigente ad interim dell'Unità Operativa Dirigenziale "Documento Economico Finanziario Regionale. Conti Pubblici Territoriali" individuata con DGRC n. 170 del 21 aprile 2021 e fino al 8 novembre 2021 a seguito della presa di servizio del collega individuato con DGRC n. 448 del 12.10.2021;

PRINCIPALI RESPONSABILITA'

- **Dirigente dell'ufficio di Staff denominato "Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo – formazione e predisposizione del Bilancio di Previsione"** che, oltre a svolgere i compiti propri della struttura di Staff di cui all'allegato A della DGRC n. 478/2012, ha anche le seguenti competenze: predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e annuale e dei relativi aggiornamenti annuali e procedimenti di variazione; esame delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria; valutazione di compatibilità finanziaria dei contratti di mutuo, di emissione di prestiti obbligazionari o di altre forme di indebitamento nonché dei contratti pluriennali o di qualsiasi atto che comporti l'assunzione di obbligazioni future che determinano l'erogazione di spese per la Regione. Parere di regolarità contabile, per quanto di competenza, relativamente alle proposte di deliberazione che comportano oneri finanziari. Istruttoria dei provvedimenti per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio - Verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002.
- **Dirigente ad interim dell'Unità Operativa Dirigenziale "Documento Economico Finanziario Regionale. Conti Pubblici Territoriali"** con le seguenti competenze Supporto alle Direzioni Generali e agli Uffici Speciali nelle attività di redazione del documento economico finanziario della Regione (DEFRC) e della relativa nota di aggiornamento. Raccolta ed analisi dei dati riguardanti l'evoluzione del contesto socio-economico della regione Campania, all'interno del panorama economico generale. Attività relativa ai Conti pubblici territoriali.
- **Componente del Comitato Tecnico dell'intervento "Sviluppo di nuove funzionalità applicative e integrazione trasversale della piattaforma tecnologica SAP di regione Campania per gli ambiti di contabilità e risorse umane"** costituito con decreto Dirigenziale n.340 del 9.07.2025 a firma del Direttore Generale dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale;
- **Referente per la Regione Campania per il "Progetto definizione dei fabbisogni standard non sanitari delle regioni a statuto ordinario"** come comunicato al Coordinamento Affari Finanziari con e_mail della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie del 27 luglio 2022;
- **Componente del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali della regione Campania** come comunicato al Nucleo centrale dei CPT presso l'Agenzia per la Coesione con pec del 27 aprile 2021 e fino al 16.12.2021;
- **Dirigente Controller** preposto all'attuazione del controllo di gestione individuato con nota prot. n. 182233 del 4/04/2022 a firma della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie e già **Dirigente con compiti di coordinamento in materia di controllo di gestione** come richiamato in nota prot. 16230/UDCP/GAB/VCG3 del 9.7.2018.
- **Dirigente individuata nel Piano degli interventi relativo al "Programma Integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa della Pubblica Amministrazione"** DD 120/2018 del 4/07/2018, nello specifico Azione 1.2

Elaborazione del **Bilancio Sociale** della Regione, nell'ambito della Linea 1 MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE FUNZIONI TRASVERSALI E DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI COMUNI.

- **Presidente della Commissione di Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica, per l'appalto del servizio di "Sorveglianza sanitaria e delle prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta regionale della Campania"** (DD n. 185 del 11.09.2018" dell'U.S 60_06_01).
- **Coordinatore** (email del 5 marzo 2018 dell'assessore al Bilancio) **del gruppo di lavoro "Il sistema contabile integrato: contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale"** e **componente del Gruppo di studio e ricerca "Il Bilancio Consolidato"** entrambi istituiti con DD n. 99 del 10.11.2017 recante "DD.G.R.C. nn. 218 e 219/2016. Istituzione di gruppi di studio e ricerca".
- **Componente con nomina assessorile** (nota prot. 1312/SP del 18.07.2019 a firma dell'Assessore al Bilancio, Finanziamento del Servizio Sanitario regionale, Informatizzazione dei Processi Amministrativi Regionali) **quale referente delegato per l'Assessorato al Bilancio della Commissione Permanente con i responsabili regionali ed Enti delegati, Comunità Montane, UNCEM, OO.SS., Province e Città metropolitana** istituita presso la Presidenza della Regione Campania al fine di consentire la velocizzazione delle procedure e del monitoraggio delle attività inerenti le risorse già programmate ed erogate in riferimento alle tematiche del Settore Idraulico Forestale – monitoraggio dei progetti e problematiche relative ai lavoratori del settore;
- **Delegata regionale designata *ratione materiae* per le interlocuzioni tecniche per la trattazione degli ODG ai fini della partecipazione alle Commissioni e alle Conferenze Intersistituzionali e del CIPE** (nota prot. 223028 del 28.04.2022 a firma della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie); tale nota formalizza una partecipazione costante de facto al Coordinamento Affari Finanziari già dal 2012;
- **Componente del gruppo di lavoro richiesto dal Capo di Gabinetto con nota prot. 2021-3522/UDCP/GAB/CG del 24.03.2021U per l'avvio delle soluzioni riguardanti le rilevanti questioni pendenti in merito alla complessa situazione inerente ai rapporti concessori relativi ai Consorzi di cui al titolo VIII legge n. 219/81** [nota prot. 167224 del 26.03.2021 a firma della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie];
- **Componente del Gruppo di lavoro per il Progetto "Numero unico di emergenza europeo 112"** in esecuzione della DGRC n. 266 del 17 giugno 2019 quale rappresentante della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota prot. 441425 del 11.07.2019 a firma della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie);
- **Componente del gruppo di rappresentanza della regione Campania agli incontri che le Regioni e le province autonome hanno svolto con il Commissario Straordinario ed il CapoDipartimento della Protezione Civile ai fini della definitiva ricognizione degli oneri sostenuti dalle Regioni per affrontare l'emergenza Covid** [e_mail segreteria del Presidente della Giunta regionale a Conferenza delle Regioni in data 15 luglio 2020];
- **Componente del gruppo di lavoro PLAN Progetto Valore Pubblico Campania** come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Umane con e_mail del 24.10.2022 nell'ambito della sperimentazione del percorso di accompagnamento proposto da FormezPA per l'elaborazione del PIAO con riferimento, in particolare, ai NEET, tanto in considerazione, anche, della necessità di avviare la complessa attività di definizione dei contenuti del PIAO dell'Ente, con le relative sezioni e sottosezioni (valore pubblico, performance, anticorruzione);

- **Componente della Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione agli avvisi di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali** nelle strutture UOD 50_04_02 "*Prevenzione e igiene sanitaria, prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro – O.E.R.*" e UOD 50_04_04 "*Assistenza ospedaliera*" presso la Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (DG 50_04) nominata con DPGR n. 18 del 15 febbraio 2023;
- **Componente della Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione agli avvisi di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali** nelle strutture UOD 50_04_11 "*Governo economico finanziario in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie*" e UOD 50_04_13 "*Vigilanza contabile ed amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.*" presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (DG 50_04) nonché nello STAFF 60.10.91 "*Staff – Funzioni di supporto tecnico e amministrativo*" presso l'Ufficio Speciale "Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo" nominata con DPGR n. 21 del 02 marzo 2023;
- **Componente della Commissione esaminatrice** individuata con nota prot. 775283 del 18.12.2019 della Direzione Generale per le Risorse Umane, **per lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria e ricollocazione ex art. 34bis del D.lgs. 165/2001**;
- **Partecipazione alle attività della CABINA DI REGIA PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO** in attuazione dell'art. 1, comma 793 e seguenti, della legge di bilancio 2018-2020 n. 205/2017 e di quanto disposto con DGR n. 253/2018 e s.m.i., quale Referente della DG 50_13;
- **Componente del Comitato tecnico del progetto S.H.A.R.E.** nominata con verbale del 1 ottobre 2019 firmato dai componenti del Comitato guida di cui all'articolo 4 del "*Protocollo d'intesa per la realizzazione di progetti di innovazione digitale tra la regione Campania e la regione Emilia Romagna*";
- **Componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive** di cui al D.D. n.77 del 28.10.2019 pubblicato sul BURC n. 65 del 29.10.2019 con riferimento alle procedure concorsuali interne **per "Istruttore risorse finanziarie" di categoria C e "Funzionario risorse finanziarie" di categoria D**" designata con nota prot. 503389 del 26.10.2020 a firma della Direttrice generale per le Risorse Finanziarie;
- **Componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive** di cui al D.P.G.R.C. n.181 del 15.12.2020 "**Avviso per la nomina di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la promozione del Turismo della Campania**" nominata con D.P.G.R.C. n. 31 del 11.02.2021;
- **Componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive** di cui alla Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione prot. n. 4778/I del 8.04.2021 "**Avviso pubblico per manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Direttore Generale di Sviluppo Campania spa società in house della Regione Campania**" nominata con Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Sviluppo Campania prot. n. 8995/I del 20.07.2021;
- **Componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive** di cui al D.D. n.44 del 14.07.2020 con riferimento alla procedura concorsuale per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree tra le quali **n. 5 posti di "Dirigente Area Economico-finanziaria"** designata con D.P.G.R.C. n. 64 del 12.05.2022;

- **Relatore** all'incontro del 27.02.2018 **per la regione Campania per la presentazione dei gruppi di Ricerca e di Studio tra le regioni e le Università di Campania e Lombardia** (giusta delibera di Giunta regione Campania n. 218 del 18.05.2016 recante "Protocollo d'intesa tra Regione Campania e Regione Lombardia per programmare e favorire programmi e progetti innovativi e scientifici a vantaggio delle pubbliche amministrazioni" e n. 219 del 18.05.2016 recante "Protocollo d'intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'Università degli Studi L'Orientale, l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, l'Università degli Studi di Salerno, la Seconda Università degli Studi di Napoli, l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e l'Università degli Studi del Sannio, per programmare e favorire programmi e progetti innovativi e scientifici a vantaggio delle pubbliche amministrazioni").
- **Coordinatore del Tavolo di lavoro Interdisciplinare – Regolamento di Contabilità** (D.D. n. 7 del 16/11/2016).
- **Componente del Tavolo tecnico congiunto Regione Campania-EAV S.r.l.** per la predisposizione dell'atto deliberativo prodromico alla richiesta del contributo straordinario ex art. 11 del D.L. n. 193/2016 come convertito in legge n. 225/2016 (DGRC n. 662 del 29/11/2016).
- **Referente regionale del Programma Nazionale delle Riforme (PNR)** [note del Presidente Regione Campania [prot.35946/UDCP/GAB/VCG del 30/12/2016, prot. 33715/UDCP/GAB/GAB del 28/12/2017, prot. 30216/UDCP/GAB/GAB del 20/12/2018, prot. 216/UDCP/GAB/CG del 7.01.2020, prot. 2726/UDCP/GAB/CG del 11.02.2021, prot. 2895/UDCP/GAB/CG del 15.02.2022, prot. n. 2549/UDCP/GAB/CG del 9.02.2023, prot. n. 3096/UDCP/GAB/CG del 7.02.2024, prot. n. 14838/UDCP/GAB/CG del 26.06.2025].
- **Referente per i rapporti con le agenzie di Rating e insider list Standard & Poor's** [nota Presidente regione Campania prot. 1569/UDCP/GAB/CG del 18/01/2017].
- **Dirigente Coordinatore nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP)** [Nota D.G. prot. 215665 del 23/03/2017].
- **Referente per la regione Campania presso la Ragioneria Generale dello Stato dei Patti Territoriali ex articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243** (Comunicazione DG prot. 284426 del 19/04/2017).
- **Referente per il monitoraggio del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio in esecuzione della DGRC n. 444 del 12/07/2017** [nota Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie prot. 492548 del 17/07/2017].
- **Membro del gruppo di lavoro "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Processo – Riconoscimento dei debiti fuori bilancio ex art. 73, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 – Attuazione Misure"** [nota Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie prot. 515344 del 26/07/2017].
- **Referente della Direzione Generale per le Risorse Finanziaria per l'esame degli emendamenti al Disegno di legge di stabilità regionale** [email Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie del 13 dicembre 2017 e nota prot. 833559 del 18 dicembre 2017 della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie];
- **Referente durante la fase formativa del Piano per il Lavoro – Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania** [nota prot. 360939 del 30.07.2020 a firma del Vice Direttore Generale per le Risorse Finanziarie].

- **Membro della delegazione costituita quale gruppo ristretto tra “Province autonome di Trento e Bolzano, Comune di Milano, Regione Lombardia e Regione Campania” per le interlocuzioni con SAP Italia nell’ambito del Network degli Enti Territoriali e del Dipartimento degli Affari Finanziari per l’ideazione di una piattaforma informatica uniforme sul tutto il territorio nazionale in materia di contabilità ex D.Lgs.vo n. 118/2011 [individuazione e comunicazione con e_mail del 15.03.2021 della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie];**
- **Referente della Regione Campania designata al MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - nell’ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 quale “Esperta di processi e procedure della Regione Campania” per il progetto “Rafforzamento dei sistemi contabili. Capacitazione istituzionale in tema di armonizzazione dei conti e di partenariato pubblico provato” [Nota prot.161450 del 24.03.2021 a firma della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie];**

Periodo Ottobre 2012 - Ottobre 2016

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di Staff del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

PRINCIPALI RESPONSABILITA'

- **Dirigente di Staff del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali.**
- **Dirigente dell’ufficio di Staff denominato “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs n. 118/2011; Controllo di gestione; Vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate” del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali.**
- **Coordinatore Regionale per la predisposizione del Programma Nazionale delle Riforme (PNR).**
- **Componente della Commissione di Gara, per la fornitura del “Servizio di tesoreria della Giunta Regionale per il periodo 2017/2020” – DD n. 77 del 20/06/2016.**
- **Membro al Tavolo di Coordinamento e Confronto Interdipartimentale previsto dalla DGR n. 752/2013 ed istituito per assicurare uniformità tecnico-operativa nella trattazione delle vicende societarie della Regione Campania.**
- **Coordinatore del Tavolo di Lavoro Interdisciplinare con i compiti di Redazione delle linee guida per il riordino della normativa regionale in materia di programmazione, bilancio e contabilità e dell’adeguamento ai nuovi principi di cui al Titolo I del D.Lgs n. 118/2011 nonché implementazione del sistemi dei controlli.**
- **Coordinatore del tavolo di Lavoro interdisciplinare con il compito di predisposizione del Regolamento di contabilità della regione Campania in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs.vo n. 118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n. 126/2014.**
- **Coordinatore nella redazione del Cruscotto Regionale.**
- **Coordinamento regionale per la predisposizione del Piano dei Pagamenti ex art. 2 del D.L. n. 35/2013.**
- **Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. n. 118/2011.**
- **Vigilanza e controllo Società partecipate di competenza del Dipartimento.**

- **Attività di supporto all'Osservatorio Regionale nell'attuazione della legge n. 56/2014** (Legge Del Rio sul riordino delle province).
- **Attività di supporto al Commissario ad acta per l'attuazione del piano di Stabilizzazione Finanziaria della regione Campania.**
- **Gestione procedura "Delibere-Decreti-Determine" e procedura "Bilancio" per il Dipartimento.**
- **Verifica delle proposte dei provvedimenti amministrativi contabili da sottoporre all'esame della Giunta Regionale.**
- **Supporto alle attività del Capo Dipartimento per le attività delle Direzioni Generali di competenza del Dipartimento** con particolare riferimento alle problematiche relative alla DG per le Risorse Finanziarie ed alla DG per le Risorse Strumentali.
- **Gestione dei rapporti del Dipartimento con le altre Istituzioni nazionali e regionali con la partecipazione, anche, a tavoli nazionali quali il Coordinamento Tecnico degli Affari Europei ed Internazionali, il Coordinamento Interregionale dell'Area Affari Finanziari e dell'Area Affari Istituzionali.**
- **Gestione delle problematiche regionali in materia di Bilancio e Finanza pubblica.**

Per la qualità del lavoro svolto nel ruolo di Dirigente di Staff del Dipartimento mi è stata consegnata dal Capo Dipartimento **Lettera di Encomio** e per la collaborazione sempre prestata per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale mi è stata consegnata dal Capo Dipartimento Vicario e dall'Assessore al Bilancio **Segnalazione di lodevole comportamento in servizio.**

Le note sono nel proprio fascicolo personale.

Periodo Marzo 2006 - Ottobre 2012

Dirigente

- **Dirigente del servizio "Controllo di gestione e Contabilità economica"** ridenominato con DGRC n.835 del 30.12.2011 **"Armonizzazione sistemi contabili – Controllo di gestione e Contabilità Economica"** presso l'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi.
- **Dal 2009 incarico ad interim per la dirigenza del servizio "Bilancio"** presso la stessa A.G.C. 08.
- **Rappresentante regionale del Nucleo "Armonizzazione dei bilanci" presso la Ragioneria Generale dello Stato "Nuclei di analisi e ricerca"** con nota prot. 403/10CP1/BL del 27.03.2008 a firma del Segretario Generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
- **Cura degli adempimenti derivanti dalle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili in attuazione del D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n.118.**
- **Gestione e aggiornamento del sistema di controllo interno di gestione.**
- **Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno.**
- **Gestione delle attività connesse all'acquisizione presso le Aree Generali di Coordinamento di tutti gli elementi utili ai fini della programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente.**

POSIZIONE RICOPERTA
PRINCIPALI RESPONSABILITA'

- **Collaborazione alla predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e dei relativi aggiornamenti annuali e del progetto di bilancio annuale e dei relativi provvedimenti di variazione**, ivi compresi tutti gli altri documenti contabili allegati, sulla scorta dei dati e della documentazione fornita dalle AA.GG.C..
- **Esame degli schemi dei disegni di legge che comportano spese a carico del bilancio regionale ai fini della verifica della necessaria copertura finanziaria.**
- **Istruttoria, per la parte di competenza del bilancio pluriennale, per la predisposizione del parere di regolarità contabile sui provvedimenti che comportano l'assunzione di oneri finanziari** ex nota 10946 UDGP/GAB/VCG2 del 03.08.2011 a firma del Capo di Gabinetto d'ordine del Presidente della Giunta Regione Campania.
- **Verifica delle proposte dei provvedimenti amministrativi contabili da sottoporre all'esame della Giunta Regionale** che prevedono tra i Settori congiunti il Settore Formazione del Bilancio Pluriennale ed Annuale per quanto attinente la loro regolarità sotto il profilo finanziario (proposte di delibere di acquisizione di risorse in bilancio, variazioni compensative tra U.P.B. e/o Funzioni Obiettivo, reiscrizioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, prelevamenti dai fondi riserva e/ globali, ...).
- **Istruttoria dei provvedimenti di accesso al fondo per il risanamento delle Comunità Montane.**
- **Gestione interventi di competenza del bilancio sulla procedura "contabilità finanziaria";**
- **Gestione procedura "Delibere-Decreti-Determine" e procedura "Bilancio".**

Novembre 1997 - Marzo
2006

Comuni dei Portici – Ufficio Tributi, via Campitelli 1 – 80055 Portici (NA)
Attività o settore Pubblica Amministrazione

POSIZIONE RICOPERTA
PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

Istruttore direttivo - area economico-finanziaria

- **Funzionario responsabile dei procedimenti amministrativi delle imposte comunali (I.C.I., I.C.I.A.P., T.A.R.S.U. e T.O.S.A.P.).**
- **Funzionario responsabile del contenzioso tributario con costituzioni in giudizio per l'ufficio tributi e difesa del Comune di Portici presso le spett.li Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale di Napoli per tutte le controversie riguardanti ogni tipo di entrata tributaria (I.C.I., I.C.I.A.P., T.A.R.S.U. e T.O.S.A.P.).**
- **Coordinatore per le attività riguardanti "Il 14° censimento della popolazione, il censimento generale delle abitazioni e l'8° censimento dell'industria e dei servizi.**
- **Responsabile contabilità Piano di zona sociale ambito 17.**
- **Funzionario Responsabile del Controllo Qualità.**

AZIONI DI VALORIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA

Tra le azioni di Valorizzazione amministrativa più rilevanti si segnala l'attività di **Coordinatrice del Tavolo di Lavoro interdisciplinare (DD n. 7 del 16.11.2016) per la redazione regolamento di Contabilità Regionale (Regolamento n. 5/2018)** che, a seguito dell'abrogazione della LR n. 7/2022 (legge di contabilità) per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs.vo n. 118/2011, ha definito le regole contabili in regione Campania, specificando, peraltro chi fa cosa.

Altra azione di fondamentale importanza per tutta la Regione è stata l'attività portata avanti in seno al **Comitato tecnico interregionale per la regione Campania nell'ambito del progetto SHARE** ai fini della individuazione di azioni migliorative e correttive del Sistema Integrato di contabilità con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e Bilancio. Nato nel 2019 (DGRC n. 210 del 20.05.2019) l'Obiettivo dell'intervento **"S.Ha.R.C. - SAP Hana Regione Campania"**, era il consolidamento del Sistema Contabile regionale al fine di giungere al perfezionamento del modulo Bilancio e per la migrazione alla nuova versione di SAP, strategica per la corretta attivazione delle nuove funzionalità richieste volte a migliorare la performance complessiva di gestione. Il percorso ha previsto interventi di consolidamento (reingegnerizzazione del processo di Tesoreria, automazione nella predisposizione degli allegati al Bilancio e al Rendiconto, interazione del sistema contabile con il DEFR- "Documento di Economia e Finanza Regionale,...") e di ampliamento (sviluppo del Ciclo Passivo, Fatturazione Attiva, Gestione Cespiti, ecc.) finalizzati a sfruttare pienamente gli investimenti sugli asset tecnologici SAP nel frattempo acquisiti (licenze e servizi di consulenza). L'intervento si è avvalso di nuove risorse elaborative dedicate con un'architettura in alta affidabilità, al fine garantire la piena continuità nell'erogazione dei servizi.

Con D.G.R. 356 del 20/07/2019, la Regione Campania ha disposto di collaborare con Regione Emilia Romagna per la realizzazione di specifiche iniziative che abbiano ad oggetto innovazioni tecnologiche di comune interesse al fine di perseguire, in maniera più efficiente ed efficace, gli obiettivi di transizione al digitale ed ha approvato apposito schema di **Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e la Regione Emilia Romagna**, con cui sono state definite le modalità di collaborazione finalizzate alla promozione, armonizzazione e miglioramento dei servizi digitali nell'interesse comune. Per la gestione del Progetto, che è risultata molto complessa, è stata organizzata una **struttura di governance** in cui è stato previsto il **Comitato Tecnico di cui la sottoscritta è stata membro per la parte regione Campania (verbale n. 1/2019 del Comitato Guida)**. Scopo ultimo del lavoro del Comitato è stato quello di guidare tutti i processi fino al completamento del processo di **migrazione dalla piattaforma SAP ECC alla nuova architettura SAP S/4HANA**. Successivamente numerose sono state le implementazioni all'applicativo di contabilità SAP, tra cui si segnalano, ad esempio, le **implementazione del Cruscotto "Variazioni di Bilancio"**, la modifica delle funzionalità custom di creazione/modifica massiva capitoli; le modifiche della Scheda capitolo; le nuove Transazione SAP per il monitoraggio delle quote vincolate inserite nel prospetto di cui al §13.7.2 (e §9.7.2 per il bilancio di previsione) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011; lo Sviluppo ed l'implementazione di query ed estrazioni in SAP e riporto dati in SAP DM dove è stato costruito il REPORT Controllo perimetro sanitario capitolo Entrate con capitolo di spesa, la Creazione delle tabelle per DEFR su DM con collegamenti automatici a SAP, il Report per la visualizzazione dell'area funzionale per vincolo; la modifica del dettaglio Budget per inserimento capitolo di Entrata, la semplificazione delle Aree Funzionali a valere sulle 3 quote dei Fondi Strutturali; le modifiche per l'ASSESTAMENTO DI BILANCIO, la Creazione di una procedura automatizzata per la produzione di allegati su SAP e nota integrativa su DM; le modifiche alle SCHEDE BILANCIO DECENTRALIZZATO al fine di guidare l'utente nell'inserimento della transazione elementare del capitolo; l'ideazione della Scrivania Virtuale per l'assegnazione dei provvedimenti, la Modifica del Cruscotto Variazioni Decreti con l'automatizzazione delle risposte agli uffici via mail...

Tutte queste attività, messe a disposizione dell'intera Regione sono state coadiuvate dall'elaborazione di numerosi manuali come, ad esempio, le *"Linee guida Bilancio di Previsione - Creazione Automatismi"*; la *"Documentazione Tecnica BOBJ – Reporting"*; il *"Manuale Utente Scrivania Virtuale - Comunicazione Direzioni"*; l'*"Assestamento di Bilancio con produzione di allegati e nota integrativa"*.

Altra azione fondamentale, poi, è stata l'Analisi delle evoluzioni delle funzionalità del programma di contabilità regionale e dei database presenti al fine del miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria e contabile regionale, mediante la **tracciabilità dei processi amministrativi via web**. Nell'ambito della *"mappatura dei processi"* trasmessa al Responsabile della Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza, confluita nel "Catalogo dei processi gestiti dagli Uffici regionali" allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che la Regione predispone annualmente per il triennio di riferimento, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha individuato, tra le altre, proprio l'attività relativa alla predisposizione di un "*Cruscotto per la gestione delle schede di bilancio regionale*", affidata allo Staff 501391. Automatizzare questo processo significava riuscire da un lato ad abbassare il rischio di errore legato al trattamento dei dati extra procedura e ai numerosi travasi e modifiche dei dati, dall'altro, in un'ottica di efficienza, ad abbattere duplicazioni di lavoro che allungano sensibilmente i tempi di lavoro.

A seguito dell'avvento di esecuzione della **modalità di lavoro agile**, la scrivente si è attivata, infine, nell'individuare tutte le **attività smartabili dell'ufficio** diretto ed ha ideato una serie di **indicatori di efficienza temporale** per verificare il tempestivo e la regolare esecuzione dei provvedimenti assegnati al personale incardinato nell'ufficio. A titolo meramente indicativo si segnalano, ad esempio la Tempestività della lavorazione dei decreti di variazione di bilancio, la Tempestività dei controlli di regolarità contabile delle richieste pervenuti sulla mail dedicata ai fini dell'inserimento in DGR e/o della sua restituzione, la Tempestività nella compilazione del file denominato "*Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024*" disponibile su share point, la Tempestività nell'inserimento della documentazione relativa alla "*Scheda incentivi*", nelle cartelle create su share point all'interno di quella denominata "Incentivi".

In ultimo, temporalmente, non certo per importanza, si segnala la novità introdotta dall'articolo 6 del D.L. n. 155 del 20 ottobre 2024, convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, che ha previsto l'obbligo per le Regioni di Adottare il **Piano Annuale dei Flussi di Cassa**. Prontamente la sottoscritta si è attivata ideando l'ennesima implementazione nell'applicativo di contabilità SAP al fine di consentire a tutte le Direzioni di inserire le proprie previsioni trimestrali di cassa e consentire alla Regione di adottare con delibera n. 93 del 24 febbraio 2025 il Piano Annuale e costruire le basi per i successivi aggiornamenti trimestrali da parte del responsabile dei Servizi Finanziari secondo il Format ministeriale e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente. Anche in questo caso, sia per il primo inserimento, che per gli aggiornamenti trimestrali, è stato redatto apposito *Manuale* a disposizione di tutti gli utenti presso le singole Direzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 **Laurea in Economia e Commercio | Voto 110 e lode / 110**
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Piano di studio economico aziendale per la gestione delle imprese industriali e commerciali (Piano gestionale)

1990 **Diploma di maturità Scientifica | Voto 60 / 60**
Liceo Scientifico Statale "Cristoforo Colombo" - Marigliano (NA)

ALTRO

- Corso di Formazione organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato – MEF – con attestato di partecipazione rilasciato previo superamento del test finale in data 11.09.2024 dal titolo "*Il Quadro Concettuale del Sistema Unico di Contabilità Economico-patrimoniale per le Pubbliche Amministrazioni, basato sul principio Accrual (Riforma 1.15 del PNRR)*";
- Partecipazione completa al primo livello del *programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise* con rilascio dell'Attesto di partecipazione;
- Corso *formativo riservato* ai Dirigenti della Regione Campania con attestato di partecipazione rilasciato il 18.03.2024 dal titolo "*Percorso formativo di aggiornamento in materia di Privacy. Dalle previsioni normative del GDPR agli adempimenti pratici*";

- Corso *formativo riservato* ai Dirigenti della Regione Campania con attestato di partecipazione rilasciato il 29.03.2024 in tema di “*Linguaggio inclusivo*”;
- Corso *formativo riservato* ai Dirigenti della Regione Campania “*Soft skill per l'E-leadership*” dalla durata di 20 ore con attestato di superamento corso rilasciato il 18.04.2023 nell'ambito della macro-Area formativa HRM e Sviluppo Organizzativo, nell'ottica di rafforzamento delle competenze manageriali;
- Corso formativo riservato ai Dirigenti della Regione Campania “*Investimenti pubblici e spese in conto capitale*” dalla durata di 12 ore con attestato di superamento corso rilasciato il 15.11.2022 da Federica Web Learning Università di Napoli Federico II;
- Corso formativo riservato ai Dirigenti della Regione Campania “*La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche*” dalla durata di 18 ore con attestato di superamento corso rilasciato il 2.09.2022 da Federica Web Learning Università di Napoli Federico II;
- Corso formativo riservato ai Dirigenti della Regione Campania “*Metodi e strumenti nel remote management*” dalla durata di 14 ore con attestato di superamento corso rilasciato il 22.06.2022 da Federica Web Learning Università di Napoli Federico II;
- Corso formativo riservato ai Dirigenti della Regione Campania “*Comunicazione efficace e gestione del conflitto*” dalla durata di 12 ore con attestato di superamento corso rilasciato il 20.06.2022 da Federica Web Learning Università di Napoli Federico II;
- Corso formativo riservato ai Dirigenti della Regione Campania “*Lo smart working tra managerialità e leadership*” dalla durata di 11 ore con attestato di superamento corso rilasciato il 19.05.2022 da Federica Web Learning Università di Napoli Federico II;
- Percorso formativo riservato ai Dirigenti della Regione Campania in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere EDK editore Formulapiù dal 1.05.2020 al 31.12.2020;
- Emergenza Covid-19 Attività 9.3.1 Rafforzamento delle capacità manageriali su funzioni trasversali – webinar 2020 in materia di *Lavoro Agile* 6.05.2020 e 8.05.2020 – IFEL
- Attività di Formazione in materia di privacy; Moduli formativi: “La privacy: concetti base e figure preposte alla tutela”; “La gestione della privacy: misure, documentazione e profili di responsabilità”, “La privacy: profili teorici ed aspetti pratici” IFEL 12 - 20 giugno 2019;
- Corso dedicato alla regione Campania presso la SNA in materia di “Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione” dal 25 febbraio al 15 aprile 2019;
- Corso in FAD in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione al codice di comportamento della Giunta regionale e alla figura del Whistleblower con test di valutazione finale con voto finale 100/100 – Novembre/dicembre 2018;
- Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex d.lgs. 81/2008 – igeam academy - febbraio 2018;
- Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze – Formez Linea 1 - Giugno 2017;
- Programma di formazione per la rete dei controller della Regione Campania – Formez Linea 2 dal 14 novembre 2016 al 20 dicembre 2016;
- Corso “Dalla trasparenza al “FOIA”. Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza) dal 23 novembre 2016 al 14 dicembre 2016 promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”;
- Corso “Obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia” - dal 1 al 15 luglio 2016;
- Corso “Anticorruzione e cultura dell'integrità” promosso dal progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” – dal 7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015 -;
- Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche – luglio 2015 -;
- Intervento formativo nell'ambito del progetto “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro” – Napoli 4 marzo – 10 giugno 2015 -;
- Progetto “Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale” del Ministero dell'Economie e delle

- Finanze - Opendays del Federalismo fiscale tenutosi a Napoli il 24/02/2014;
- Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze - Modulo "Gli interventi speciali per la rimozione degli squilibri e la perequazione infrastrutturale" – Roma 3 - 4 luglio 2013;
 - Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze - Modulo "La nuova finanza degli Enti Locali" – Roma 20 - 21 giugno 2013;
 - Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze Modulo "Il patto di stabilità e l'armonizzazione dei bilanci" – Roma 16 - 17 gennaio 2013;
 - Progetto appalto sicuro Corso svolto in modalità blended learning "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" - FORMEZ - Dal 21 settembre al 16 novembre 2011;
 - Corso "FEDERALISMO E FISCALITA' LOCALE" - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - Dal 8 al 28 settembre 2011 per complessive 42 ore;
 - Corso avanzato "Contabilità. Bilanci, programmazione, controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali" - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - Dal 9 giugno 2009 al 23 Ottobre 2009 per un totale di 120 ore;
 - Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013. - ATI PROTOM S.p.A. Consorzio ARKA - Dal 19 maggio al 25 luglio 2008
 - PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva - C.N.R. e FORMEZ - Da gennaio 2008 ad Aprile 2008 per un totale di 160 ore;
 - Il controllo strategico ed il controllo di gestione - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - Dal 05 novembre al 09 novembre 2007;
 - Comunicazione ed Integrazione - FORMEZ - 22, 23, 24 febbraio 2007;
 - Ingegneria finanziaria - FORMEZ - 25 gennaio 2007;
 - Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi" Formazione manageriale - FORMEZ - Da maggio 2006 a febbraio 2007;
 - Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - 05 e 06 giugno 2006;
 - Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - 04 e 05 maggio 2006;
 - Corso di formazione per occupate progetto "Ottavia città ragnatela" POR Campania 2000-2006, misura 3.14 - STOA - Da maggio a luglio 2005;
 - Programma I.C.I. - CESEL - 04 e 05 marzo 2004;
 - Corso "Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:200 e sulla Carta dei Servizi per l'Ufficio Tributi del Comune di Portici" - AF Engineering Academy - Da dicembre 2002 a maggio 2003;
 - Corso poliedrico sulla normativa tributaria e contenzioso degli EE.LL. - I.S.C.E.A. - Dal 28 settembre 2001 al 15 gennaio 2002;
 - I.C.I. (Imposta Comunale sugli Immobili) - I.S.C.E.A. - Dal 19 al 20 gennaio e dal 23 al 24 aprile 2001;
 - La nuova disciplina della riscossione mediante il ruolo, i rapporti con il concessionario, le quote inesigibili - I.S.C.E.A - Dal 27 al 28 gennaio 2000;
 - Le nuove norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani (D.P.R. 158 del 27.04.99 e D.Lgs.vo 22 del 05/02/97) - I.S.C.E.A - Dal 21 al 22 ottobre 1999;
 - La nuova riscossione dei tributi locali - F.O.R.M.E.L. - Dal 27 al 28 maggio 1999;
 - La disciplina dell'I.C.I. - I.S.C.E.A. - Dal 04 al 05 dicembre 1998;
 - La contabilità patrimoniale e il controllo di gestione negli EE.LL - F.O.R.M.E.Z. - Dal 21 al 23 aprile 1998;

- Nuovo sistema sanzionatorio - I.S.C.E.A. - 20 aprile 1998;
- Tassa e competenze per la gestione dei rifiuti - I.S.C.E.A. – Dal 26 al 27 febbraio 1998;
- Legge 27.12.1997 n.449 e Bilancio di Previsione 1998 degli EE.LL - I.S.C.E.A. - Dal 05 al 07 febbraio 1998;

Nel 1996 ho superato le selezioni del corso-concorso organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di vincitrice di Borsa di Studio finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del progetto **"RIPAM II"** volto all'assunzione di n.10 istruttori direttivi contabili (codice corso-concorso 2CF7) da collocare presso Enti Locali del Mezzogiorno. La formazione ha previsto l'approfondimento delle seguenti discipline: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità economico-finanziaria, gestione del bilancio, tributi e controllo di gestione. Alla fine del corso c'è stato l'esame che ho superato con punti 74,15 collocandomi al primo posto della graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale N.7 del 23 maggio 1997 potendo così scegliere Portici come Ente Locale preferito per la sede di lavoro.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 livello intermedio	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio	B2 livello intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Programmazione delle attività, controllo dell'avanzamento ed attuazione delle azioni correlate. Capacità relazionali, di comunicazione, di collaborazione e teamworking.

Capacità professionali

Capacità di operare per obiettivi e leadership.

Competenze digitali

Ottima la padronanza degli strumenti della suite Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico e software di presentazione) e del sistema operativo WINDOWS.
 Conseguito il **Diploma E.C.D.L.**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016.